

Die Handoff-Methode

Ergebnisse aus langen KI-Chats sichern, bevor der Kontext reißt

Jede lange Sitzung verliert irgendwann den Faden: Das Kontextfenster ist voll, Entscheidungen versinken im Verlauf, und ein neuer Chat beginnt bei null. Die Handoff-Methode zieht das Erarbeitete am Ende jeder Sitzung **aus dem Chat heraus**.

DIE SECHS ABSCHNITTE DES ÜBERGABEDOKUMENTS

- 1 **Kontext und Zielbild.** Worum es geht und woran der Erfolg gemessen wird.
- 2 **Bisherige Ergebnisse.** Was steht, was entschieden ist.
- 3 **Verworfenes samt Begründung.** Sonst schlägt die nächste Sitzung dasselbe wieder vor.
- 4 **Offene Fragen und Blocker.** Was gerade im Weg steht.
- 5 **Konkrete nächste Schritte.** Nicht „weitermachen“, sondern die erste Handlung.
- 6 **Relevante Ressourcen.** Nur Dateiname oder Pfad, nie der ganze Text.

WARUM DER KONTEXT REISST

- **Begrenztes Gedächtnis.** Das Kontextfenster hat eine harte Grenze.
- **Unübersichtlicher Verlauf.** Zentrale Entscheidungen sind nicht wiederfindbar.
- **Isoliertes Wissen.** Beim Modellwechsel beginnt alles von vorn.

DER ABLAUF

- 1 Sitzung durchführen.
- 2 Vor dem Schließen die Handoff-Vorlage abschicken.
- 3 Ergebnis ins eigene Notizsystem kopieren.
- 4 Zu Beginn der nächsten Sitzung einfügen.

WO SIE AM MEISTEN BRINGT

STRATEGIEARBEIT Annahmen, Prioritäten und Kriterien werden verbindlich. Die nächste Sitzung denkt an einem Strang weiter, statt das Fundament neu zu gießen.	PROJEKTPLANUNG Ziel, Umfang, Beteiligte, Meilensteine, getroffene Entscheidungen zu Tools und Prozessen, dazu bekannte Risiken und Blocker.	RECHERCHE Geprüftes bleibt geprüft. Quellen und Argumente sind markiert, Wissenslücken benannt, nichts wird zweimal nachgeschlagen.
--	---	---

DREI FEHLER, DIE DEN HANDOFF WERTLOS MACHEN

Ganze Texte ins Dokument kopieren. Das lädt den Kontext genauso voll wie der alte Chat. Ein Dateiname oder Pfad genügt.
Verworfenes weglassen. Die nächste Sitzung schlägt genau die Optionen wieder vor, die schon ausgeschieden sind.
Nächste Schritte vage lassen. „Weitermachen“ zwingt die nächste Sitzung, sich den Auftrag erst wieder zu erschließen.

WAS DIE METHODE VERÄNDERT

TOOL-UNABHÄNGIG Das Wissen liegt im eigenen System und funktioniert in jeder Oberfläche.	WENIGER WIEDERHOLUNG Verworfenes bleibt verworfen, statt in jeder Runde neu aufzutauchen.	KLARHEIT IM TEAM Entscheidungen sind verschriftlicht, nicht nur erinnert.
--	---	---

MERKSÄTZE

Der Chat ist der Ort für Dialog und Ausprobieren, das Übergabedokument der Speicher für Belastbares.
Lange Texte gehören nicht ins Handoff. Ein Dateiname genügt fast immer.